

Załącznik nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego

KODEKS POSTĘPOWANIA ETYCZNEGO OŚRODKA WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ

§ 1 Zasady ogólne

1. Niniejszy Kodeks postępowania etycznego został opracowany ze względu na pełnienie roli Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej (OWES).
2. Kodeks postępowania etycznego kadra OWES wyznacza standardy postępowania, których powinni przestrzegać pracownicy OWES w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.
 1. Wskazane w Kodeksie postępowania etycznego zasady i wartości etyczne są stosowane przez kadrę OWES podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
 2. Niniejszy Kodeks postępowania etycznego obowiązuje dla całej kadry OWES, tj. pracowników:
 - Regionalnego Towarzystwa Inwestycyjnego S.A. w Dzierzgoniu
 - Stowarzyszenia na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „Perspektywa” z Kończewic
 - Stowarzyszenia Wspierania Przedsiębiorczości w Malborku
 3. Wskazane w Kodeksie postępowania etycznego zasady obowiązują także inne osoby, niebędące pracownikami instytucji wymienionych w pkt 5, które współpracują z OWES w ramach realizacji działań OWES, w tym wolontariuszy i zewnętrznych współpracowników.

§ 2 Zasady szczegółowe

1. Kadra OWES wykonuje powierzone obowiązki w granicach przyznanych kompetencji.
2. Kadra OWES działa na podstawie i w zgodzie z:
 - a) obowiązującym prawem,
 - b) regulaminami dotyczącymi Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej.
 - c) standardami pracy Ośrodków Wsparcia Ekonomii Społecznej
3. Kadra OWES służy poradą klientom OWES w kwestiach należących do ich zakresu działania.

4. Kadra OWES przekazuje klientom informacje z zachowaniem najwyższej staranności oraz z uwzględnieniem najlepszej znajomości danego tematu.
5. Obowiązkiem kadry OWES jest zapewnienie dyskrecji, bezpieczeństwa i poufności przekazywanych informacji, a także respektowanie praw autorskich od pomysłów klientów. Informacje uzyskane od klientów OWES kadra wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.
6. Kadra OWES wykonują swoje obowiązki zgodnie z zasadą bezstronności, co przejawia się:
 - a) Równym traktowaniem wszystkich klientów OWES.
 - b) Powstrzymaniem się od nierównego traktowania klientów OWES, pracowników, współpracowników, wolontariuszy ze względu na ich wiek, płeć, orientację seksualną, rasę, przekonania polityczne, pochodzenie, pozycję społeczną, wyznawaną ideologię, doktrynę lub religię, itp.
 - c) Ograniczeniem realizacji zadań przez kadrę OWES w sytuacji zaistnienia powiązań z klientem OWES poprzez stosunki rodzinne i inne relacje mogące wpłynąć na jego bezstronność.
 - d) Zapewnieniem, by prywatne poglądy kadry OWES w kwestiach politycznych, religijnych i innych nie wpływały na jakość świadczonych przez nich usług.
7. Kadra OWES nie przyjmuje od klientów żadnych wynagrodzeń lub innych gratyfikacji za udzieloną pomoc.
8. W kontaktach z klientami OWES, innymi pracownikami OWES i współpracownikami, kadra OWES zachowują się właściwie i uprzejmie. Starają się być w miarę możliwości jak najbardziej pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania możliwie jak najbardziej wyczerpująco i dokładnie.
9. Na każdym etapie udzielania wsparcia, kadra respektuje prawo klientów OWES do podejmowania autonomicznych decyzji w zakresie współpracy z OWES.
10. Jeżeli ktokolwiek z kadry OWES nie jest właściwy w danej sprawie zgłaszanej przez klienta, kieruje go do pracownika właściwego.
11. W przypadku popełnienia błędu, kadra OWES stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najwłaściwszy sposób.
12. Kadra OWES informuje klientów OWES o możliwości złożenia skargi/zażalenia lub pochwały w zakresie jakości świadczonych usług.

13. Kadra OWES dba o środowisko naturalne i ograniczenie negatywnego wpływu na środowisko poprzez np. dwustronne drukowanie, ekologiczny papier, recykling tonerów, segregację odpadów.

14. Kadra OWES ma obowiązek stosować się do norm etycznych, jak również stale monitorować ich przestrzeganie w stosunku do własnej osoby oraz działań innych pracowników i współpracowników.

15. Źródłem informacji o naruszeniu norm etycznych są:

- a) analizy wpływających do OWES skarg i zażaleń,
- b) analizy obiektywnych dowodów uzyskiwanych z przeprowadzonych ewaluacji wewnętrznych,
- c) bieżąca obserwacja pracowników i współpracowników w zakresie przestrzegania norm etycznych.

16. Zarówno lider jak i partnerzy Nadwiślańskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej nie mogą korzystać ze wsparcia dotacyjnego, zarówno dla siebie jak i podmiotów powoływanych.

§ 3 Postanowienia końcowe

- 1. Kadra OWES jest poinformowana w zakresie stosowania standardów zachowań etycznych oraz szczegółowych procedur postępowania.
- 2. Obowiązujące standardy zachowań etycznych oraz szczegółowe procedury postępowania podlegają corocznej wewnętrznej ewaluacji.
- 3. Koordynator merytoryczny OWES zobowiązany jest do zapoznania personelu projektu z niniejszym Kodeksem postępowania etycznego oraz do egzekwowania jego przestrzegania.
- 4. Kodeks postępowania etycznego wchodzi w życie z dniem jego podpisania.