

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”

współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.13 Rozwój ekonomii społecznej, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027)

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji, warunki i kryteria uczestnictwa w projekcie „Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”.
2. Projekt „Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.13 Rozwój ekonomii społecznej, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027).
3. Projekt realizowany jest przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” oraz Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości na podstawie Umowy o dofinansowanie projektu nr FEPM.05.13-IZ.00-0006/23 zawartej z Województwem Pomorskim w dniu 15.02.2024 r. r. w okresie od 01.06.2024 r. do 30.09.2029 r.
4. Działania przewidziane w Projekcie realizowane będą na rzecz Uczestników Projektu wybranych zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2

DEFINICJE

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Beneficjent / Realizator projektu (dalej RTI S.A.)** – Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne Spółka Akcyjna, z/s 82-440 Dziergoń, ul. Wojska Polskiego 3.

2. Partnerzy:

- A. Stowarzyszenie Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA”, Kończewice 4, 82-213 Miłoradz;
 - B. Stowarzyszenie Wspierania Przedsiębiorczości, Aleja Wojska Polskiego 499, 82-200 Malbork.
3. **Projekt** – projekt pt. „Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” realizowany przez Beneficjenta i Partnerów w ramach Priorytetu 05. Fundusze Europejskie dla silnego społecznie Pomorza, Działania 05.13 Rozwój ekonomii społecznej, programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027), współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
4. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt uczestników projektu z personelem Projektu - siedziba RTI S.A.
5. **OWES** – Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej - podmiot, o którym mowa w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. OWES prowadzony jest przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. z siedzibą w Dzierzgoniu w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” oraz Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości i posiada akredytację Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej.
6. **NOWES** – Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.
7. **Strona internetowa Projektu** – <http://nowes.pl/>
8. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (dalej UP)** – osoba fizyczna lub prawna zakwalifikowana do udziału w Projekcie w procesie rekrutacji, tj.:
- 1) osoby fizyczne, które w rozumieniu Kodeksu cywilnego mieszkają lub pracują lub uczą się na terenie subregionu nadwiślańskiego;
 - 2) osoby prawne - jednostki organizacyjne, którym przepisy szczególne przyznają osobowość prawną, posiadające siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu nadwiślańskiego;
 - 3) Podmioty ekonomii społecznej posiadające siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu nadwiślańskiego, w tym zainteresowane przekształceniem w przedsiębiorstwo społeczne;

- 4) Przedsiębiorstwa społeczne, w tym zainteresowane utworzeniem nowych miejsc pracy dla osób wskazanych w ust. 10;
- 5) Jednostki Samorządu Terytorialnego zamierzające działać na rzecz ekonomii społecznej;
- 6) IOES – instytucje otoczenia ekonomii społecznej, w tym instytucje pomocy i integracji społecznej, jednostki administracji samorządowej, instytucje rynku pracy, instytucje oświaty, sektor biznesu i inne zainteresowane rozwojem ekonomii społecznej w regionie i tworzeniem trwałych miejsc pracy w PES i PS.

9. **Ekonomia Społeczna** - należy przez to rozumieć działalność podmiotów ekonomii społecznej na rzecz społeczności lokalnej w zakresie reintegracji społecznej i zawodowej, tworzenia miejsc pracy dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz świadczenia usług społecznych, realizowaną w formie działalności gospodarczej, działalności pożytku publicznego i innej działalności o charakterze odpłatnym.

10. **Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym** – osoby, o których mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej. Należy przez to rozumieć:

- 1) bezrobotnego, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690, 830, 1079, 1383 i 1561),
- 2) bezrobotnego długotrwale, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 3) poszukującego pracy, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia:
 - w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub
 - niewykonywającego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 4) osobę niepełnosprawną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- 5) absolwenta centrum integracji społecznej oraz absolwenta klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - 6) osobę spełniającą kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268, z późn. zm.),
 - 7) osobę uprawnioną do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o której mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 i 1265),
 - 8) osobę usamodzielnianą, o której mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447 i 1700) oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - 9) osobę z zaburzeniami psychicznymi, o której mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 685 oraz z 2022 r. poz. 974 i 1700),
 - 10) osobę pozbawioną wolności, osobę opuszczającą zakład karny oraz pełnoletnią osobę opuszczającą zakład poprawczy,
 - 11) osobę starszą, o której mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych (Dz. U. poz. 1705),
 - 12) osobę, która uzyskała w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.
11. **Grupa inicjatywna** - sformalizowana lub niesformalizowana grupa osób lub podmiotów, którą łączy wspólny cel: utworzenie podmiotu ekonomii społecznej i która dla realizacji tego celu podejmuje wspólne działania prowadzące do utworzenia podmiotu ekonomii społecznej
12. **Podmiot ekonomii społecznej (PES)** - zgodnie z art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej należy przez to rozumieć:
- 1) spółdzielnię socjalną,
 - 2) warsztat terapii zajęciowej i zakład aktywności zawodowej,
 - 3) centrum integracji społecznej i klub integracji społecznej,
 - 4) spółdzielnię pracy, w tym spółdzielnię inwalidów i spółdzielnię niewidomych, oraz spółdzielnię produkcji rolnej,

- 5) organizację pozarządową, o której mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 i 1265), z wyjątkiem partii politycznych, europejskich partii politycznych, związków zawodowych i organizacji pracodawców, samorządów zawodowych, fundacji utworzonych przez partie polityczne i europejskich fundacji politycznych,
- 6) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1, 2 lub 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
13. **Przedsiębiorstwo społeczne (PS)** - podmiot ekonomii społecznej, posiadający status przedsiębiorstwa społecznego, zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej.
14. **Indywidualny Plan Reintegracyjny** – plan działań, który zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej jest opracowywany i realizowany przez przedsiębiorstwo społeczne w przypadku każdej zatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społeczną, dla której został udzielony instrument wsparcia, o którym mowa w art. 21 lub art. 22 ww. ustawy.
15. **Subregion nadwiślański** – powiaty: sztumski, malborski, kwidzyński, tczewski, starogardzki.
16. **Dzień rozpoczęcia udziału w Projekcie** – dzień podpisania przez Uczestnika Deklaracji uczestnictwa w Projekcie i przystąpienie do pierwszej formy wsparcia.

§ 3

CEL PROJEKTU

Celem projektu jest wzmocnienie sektora ekonomii społecznej poprzez kompleksowe wsparcie podmiotów ekonomii społecznej oraz przedsiębiorstw społecznych, świadczone na terenie subregionu nadwiślańskiego, a także włączenie do aktywności zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym poprzez tworzenie miejsc pracy w przedsiębiorstwach społecznych. Projekt zakłada utworzenie 128 miejsc pracy.

§ 4

ZAKRES WSPARCIA

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

a) Działania animacyjne:

- spotkania animacyjne – spotkania animatora z przedstawicielami różnych grup społecznych, sektorów lub regionów,
- diagnoza środowiska lokalnego,
- budowanie partnerstw - formalne ustalenie zasad i celów współpracy różnych stron, kierunków działań, analiza zasobów i możliwości nawiązywania i rozbudowy partnerstw w celu rozwoju PES/PS,
- dialog obywatelski - w szczególności zaangażowanie grup inicjatywnych/PES w konsultacje społeczne na poziomie gmin/powiatów,
- analiza zapotrzebowania na świadczenie usług społecznych przez PES/PS,
- współpraca z samorządem lokalnym w zakresie planowania strategicznego na terenie działalności OWES uwzględniającego ekonomię społeczną w rozwoju lokalnym. Współpraca ta może obejmować przede wszystkim: wsparcie w przygotowywaniu diagnozy potencjału i potrzeb PES/PS z danego terenu, w tym w zakresie realizacji usług społecznych,
- pikniki z Ekonomią Społeczną,
- wizyty studyjne

b) Tworzenie PES i PS oraz wspieranie ich działalności:

- Doradztwo kluczowe – rozpoznawanie potrzeb UP, przygotowanie procesu indywidualnego prowadzenia UP, opracowanie indywidualnych ścieżek rozwoju dla grup inicjatywnych i PES, doradztwo w zakresie tworzenia i funkcjonowania PES, przygotowanie PES do uzyskania statusu PS,
- Doradztwo prawne – 145 h,
- Wsparcie psychologiczne – 378 h,
- Wsparcie szkoleniowe – 232 h,
- Wsparcie w zakresie PZP

c) Wsparcie finansowe:

- Stawka jednostkowa na utworzenie miejsca pracy – stawka obejmuje środki finansowe w wysokości 31 229,00 zł przyznane PS na utworzenie miejsca pracy dla osoby, która dzięki temu poprawi swój status na rynku pracy.
- Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy – stawka obejmuje środki finansowe przyznane PS na utrzymanie przez 12 miesięcy miejsca pracy, które zostało utworzone w ramach stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy. Stawka jednostkowa na utrzymanie miejsca pracy wynosi:
 - 32 400,00 zł – w przypadku utrzymania miejsca pracy na pełen etat przez 12 miesięcy
 - 24 300,00 zł - w przypadku utrzymania miejsca pracy na 3/4 etatu przez 12 miesięcy
 - 16 200,00 zł - w przypadku utrzymania miejsca pracy na 1/2 etatu przez 12 miesięcy

***Uwaga:** Odbiorcami wsparcia finansowego mogą być wyłącznie osoby zagrożone wykluczeniem społecznym. Stawki jednostkowe na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy można wykorzystać tylko łącznie, tj. nie można skorzystać tylko z jednej ze stawek.*

d) Wsparcie działań reintegracyjnych:

- Wsparcie PS w przygotowywaniu i realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego dla każdej nowozatrudnionej osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym,
- Dofinansowanie realizacji Indywidualnego Planu Reintegracyjnego powiązane z wypłatą wsparcia reintegracyjnego przez cały okres realizacji planu, które wynosi do 300% minimalnego wynagrodzenia za pracę na jednego pracownika, należącego do jednej z grup preferowanych w projekcie wskazanych w § 6 ust. 2. Wsparcie dotyczy wyłącznie nowych pracowników i może być świadczone bez przyznawania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

e) Wzmacnianie potencjału PES i PS i wsparcie biznesowe:

- Doradztwo biznesowe – m. in. rozpoznanie potrzeb i problemów biznesowych oraz przygotowanie procesu doradztwa biznesowego, pomoc w opracowaniu biznesplanu lub/i studium wykonalności dla inwestycji PS, wsparcie PS w procesie pozyskiwania instrumentów finansowych, doradzanie w procesie

planowania strategicznego, tworzenie planu rozwoju, wsparcie PES/PS w procesie budowania powiązań kooperacyjnych, negocjacji z klientami, partnerami, dostawcami lub personelem.

- Mentoring – m. in. tworzenie procesu rozwoju potencjału podmiotu, pomoc w poznaniu własnych możliwości i wybranie drogi rozwoju – 410 h,
- Doradztwo branżowe – działania na rzecz budowania konkurencyjności produktów i usług, specjalistyczne doradztwo odpowiednie do profilu działalności i potrzeb PES/PS – 197 h.

§ 5

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja prowadzona jest w sposób jawny i otwarty, w oparciu o zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości kobiet i mężczyzn. Jest prowadzona w sposób ciągły.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez RTI S.A. oraz Partnerów.
3. Proces rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych;
 - b) Przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych w trybie ciągłym;
 - c) Ocena formalna dokumentów rekrutacyjnych oraz ich ocena punktowa;
 - d) Cykliczne tworzenie list rankingowych Kandydatów zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych, zgodnie liczbą uzyskanych punktów;
 - e) Powiadomienie Kandydatów o wyniku rekrutacji.
5. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest zapoznanie się z zapisami niniejszego Regulaminu oraz złożenie w Biurze Projektu lub w siedzibach Partnerów wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w ust. 6.
6. W celu wzięcia udziału w procesie rekrutacji należy dostarczyć do Biura Projektu lub do siedziby Partnera **Formularz rekrutacyjny dla osób fizycznych do udziału w projekcie** (Załącznik nr 1) lub **Formularz rekrutacyjny dla osób prawnych do udziału w projekcie** (Załącznik nr 2).
7. Wraz z Formularzem rekrutacyjnym należy dostarczyć:
A) w przypadku osób fizycznych:

- a) dokumenty potwierdzające miejsce zamieszkania;
- b) dokumenty potwierdzające wykształcenie;
- c) w przypadku osób bezrobotnych (w tym długotrwale bezrobotnych) zarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania o statusie bezrobotnego potwierdzające okres pozostawania bezrobotnym;
- d) w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji powiatowych urzędów pracy – zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniem społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych wraz z oświadczeniem o gotowości podjęcia pracy i aktywnym jej poszukiwaniu;
- e) w przypadku osób poszukujących pracy, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 22 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, bez zatrudnienia: w wieku do 30. roku życia oraz po ukończeniu 50. roku życia lub niewykonującego innej pracy zarobkowej, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy właściwego dla miejsca zamieszkania o statusie osoby poszukującej pracy;
- f) w przypadku osób biernych zawodowo - zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o braku podstawy do objęcia ubezpieczeniem społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1-6, 8, 10-20, 22 Ustawy z dnia 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
- g) w przypadku osób z niepełnosprawnościami - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
- h) w przypadku osób spełniających kryteria, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania;
- i) w przypadku osób uprawnionych do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych - zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania o korzystaniu ze świadczenia;
- j) w przypadku osób będących absolwentami Centrum Integracji Społecznej oraz/lub Klubu Integracji Społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b

Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym - zaświadczenie potwierdzające status absolwenta z CIS/KIS;

- k) w przypadku osób usamodzielnianych, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej – zaświadczenie z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie lub Ośrodka Pomocy Społecznej właściwego dla miejsca zamieszkania;
- l) w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego – orzeczenie o niepełnosprawności z symbolem 02-P lub opinia lekarza potwierdzająca zaburzenia psychiczne;
- m) w przypadku osób pozbawionych wolności, osób opuszczających zakład karny oraz pełnoletnich osób opuszczających zakład poprawczy – zaświadczenie z Zakładu Karnego/Zakładu Poprawczego;
- n) w przypadku osób starszych, o których mowa w art. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o osobach starszych - dokument z numerem PESEL potwierdzający wiek;
- o) w przypadku osób, które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą – dokument potwierdzający status uchodźcy lub objęcie ochroną uzupełniającą.

B) w przypadku osób prawnych:

- a) dokument potwierdzający posiadanie siedziby, filii, delegatury lub jednostki organizacyjnej na terenie subregionu nadwiślańskiego.
8. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dostępne są w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Projektu <http://nowes.pl/> .
 9. Dokumenty rekrutacyjne można składać za pośrednictwem pracowników projektu, w szczególności animatorów i doradców kluczowych lub za pomocą poczty tradycyjnej lub kurierskiej, lub osobiście w Biurze Projektu oraz w siedzibach Partnerów, od poniedziałku do piątku w godz. 07:30 – 15:30.
 10. RTI S.A. zastrzega, iż złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
 11. Warunkiem kwalifikowalności uczestnika jest spełnienie kryteriów kwalifikowalności, potwierdzonych odpowiednimi dokumentami zgodnie z

Podrozdziałem 1.4 Zasad realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

12. Beneficjent weryfikuje kwalifikowalność do udziału w projekcie oraz dokonuje oceny punktowej kandydatów na UP na podstawie kryteriów wskazanych w § 6 ust. 4 przed przystąpieniem do pierwszej formy wsparcia.
13. W przypadku rezygnacji osoby zakwalifikowanej lub podmiotu zakwalifikowanego do udziału w Projekcie zakwalifikowana zostanie kolejna osoba/podmiot z listy rezerwowej.

§ 6

KRYTERIA REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Projekt skierowany jest do 220 osób zamieszkujących (według kodeksu cywilnego)/pracujących/uczących się na obszarze subregionu nadwiślańskiego, tj. powiatu sztumskiego, malborskiego, kwidzyńskiego, starogardzkiego i tczewskiego, w szczególności do osób zagrożonych wykluczeniem społecznym (180 osób), o których mowa w § 2 ust. 10 i ich rodzin oraz do 160 podmiotów ekonomii społecznej, w tym 35 przedsiębiorstw społecznych posiadających siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu nadwiślańskiego.
2. Preferowane są do wsparcia osoby:
 - a) bezrobotne długotrwale, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - b) niepełnosprawne w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) będące absolwentami centrum integracji społecznej oraz absolwentami klubu integracji społecznej, o których mowa w art. 2 pkt 1a i 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym,
 - d) uprawnione do specjalnego zasiłku opiekuńczego, o których mowa w art. 16a ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych,
 - e) osoby usamodzielniane, o których mowa w art. 140 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
 - f) z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego,

g) które uzyskały w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą.

3. Proces rekrutacji polega na ocenie formalnej i punktowej złożonych formularzy rekrutacyjnych do udziału w projekcie.
4. Ocena przeprowadzana jest przez pracowników projektu, w szczególności animatorów i doradców kluczowych w oparciu o następujące kryteria rekrutacji:

Kryteria obligatoryjne (spełnia / nie spełnia)	TAK / NIE
W przypadku osób fizycznych - osoba zamieszkuje (wg Kodeksu cywilnego), pracuje lub uczy się na terenie subregionu nadwiślańskiego, tj. powiatu sztumskiego, malborskiego, kwidzyńskiego, starogardzkiego lub tczewskiego	
W przypadku osób prawnych – podmiot posiada siedzibę, filię, delegaturę lub jednostkę organizacyjną na terenie subregionu nadwiślańskiego, tj. powiatu sztumskiego, malborskiego, kwidzyńskiego, starogardzkiego lub tczewskiego	
Wymagana jest odpowiedź twierdząca. Jakakolwiek odpowiedź przecząca powoduje negatywną ocenę formalną i brak możliwości zakwalifikowania do Projektu – za spełnienie warunków kwalifikacji 5 pkt	
Kryteria dodatkowe (punktowane)	Liczba punktów
W przypadku osób fizycznych:	
Osoba zagrożona wykluczeniem społecznym, o której mowa w art. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej	5
Osoba bezrobotna	1
Osoba bierna zawodowo	1
Kobieta	1
Osoba z niepełnosprawnością	3
Osoba z zaburzeniami psychicznymi	3
Osoba długotrwale bezrobotna	3
Osoba będąca absolwentem CIS/KIS	3
Osoba usamodzielniana	3

Osoba uprawniona do specjalnego zasiłku opiekuńczego	3
Osoba, która uzyskała w RP status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą	3
W przypadku osób prawnych:	
PES, które zadeklarują utworzenie PS	1
PES, które zadeklarują utworzenie PS funkcjonującego w jednej z kluczowych sfer rozwojowych wskazanych w Krajowym Programie Rozwoju Ekonomii Społecznej do 2030 roku. Ekonomia solidarności społecznej.	2
Istniejące przedsiębiorstwo społeczne	1
PES/PS, które zadeklarują zatrudnienie od 1 do 4 osób	2
PES/PS, które zadeklarują zatrudnienie od 5 do 10 osób	4

5. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości/nieścisłości lub rozbieżności w formularzach uczestnik zostaje poproszony o wyjaśnienia/ uzupełnienia dokumentacji zgłoszeniowej w przeciągu 5 dni, po czym następuje ponowna ocena formularza zgłoszeniowego.
6. Na podstawie sumy zdobytych punktów tworzona jest lista rankingowa osób i podmiotów zakwalifikowanych do projektu oraz ewentualna lista rezerwowa.
7. W przypadku uzyskania przez Kandydatów jednakowej liczby punktów, o wyższym miejscu na liście rankingowej będzie decydować kolejność zgłoszeń.
8. W oparciu o powyższe kryteria i przeprowadzony proces rekrutacji do Projektu zakwalifikowanych zostanie 220 osób oraz 160 PES (w tym 35 PS).
9. Osoby/podmioty zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną poinformowane o wyniku rekrutacji drogą telefoniczną, a w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, drogą mailową.

§ 7

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

1. Od wyniku rekrutacji przysługuje odwołanie w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o wyniku rekrutacji.

2. Odwołanie powinno być złożone do Biura Projektu w formie pisemnej i zawierać precyzyjne wskazanie podnoszonych zarzutów oraz elementy oceny, które zostały przeprowadzone w sposób nieprawidłowy wraz z uzasadnieniem.
3. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 5 dni roboczych licząc od daty wpływu do Biura Projektu.
4. Zasadność odwołania jest rozpatrywana przez osobę upoważnioną przez Beneficjenta, która nie brała udziału w pierwotnej ocenie Formularza. Odwołanie zostanie rozpatrzone w terminie 5 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
5. Odwołanie może zostać uznane za bezzasadne i zostać odrzucone.
6. Odwołujący zostanie poinformowany drogą telefoniczną o wyniku odwołania, a w przypadku braku możliwości kontaktu telefonicznego, drogą mailową.
7. Powtórna ocena jest decyzją wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

§ 8

ZASADY UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Za rozpoczęcie udziału w Projekcie uznaje się przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach Projektu.
2. W dniu przystąpienia do Projektu UP podpisują Deklarację uczestnictwa w Projekcie wraz z oświadczeniami potwierdzającymi kwalifikowalność uczestnika w dniu przystąpienia do projektu oraz dotyczącymi obowiązku informacyjnego RODO.
3. Dla każdego UP zostanie opracowana indywidualna ścieżka wsparcia oraz zostanie z nim zawarta Umowa na świadczenie wsparcia szkoleniowo-doradczego. Rodzaj wsparcia przyznanego w ramach projektu określony zostanie indywidualnie przez doradcę kluczowego i będzie uzależniony od potrzeb Uczestnika projektu. Ścieżka wsparcia zaprojektowana przez doradcę będzie mogła być modyfikowana i aktualizowana niezależnie od etapu wsparcia.
4. Uczestników starających się o uzyskanie wsparcia finansowego obowiązują dodatkowo zapisy Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

5. Przedsiębiorstwa społeczne realizujące indywidualne plany reintegracji dla zatrudnionych pracowników obowiązują dodatkowo zapisy Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy.

§ 9

UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UP

1. Każdy UP ma prawo do:
 - a) pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w Projekcie, w tym w szczególności o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa w formach wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b) nieodpłatnego udziału w formach wsparcia przewidzianych w ramach Projektu,
 - c) otrzymania zaświadczenia o ukończeniu wsparcia w ramach Projektu,
 - d) otrzymania odpowiedniego dokumentu / certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / nabycia kompetencji (pod warunkiem uczestniczenia w kursie/szkoleniu zawodowym oraz pozytywnego zdania egzaminu kończącego kurs/szkolenie).
2. Każdy UP zobowiązany jest do:
 - a) dołożenia wszelkich starań w celu prawidłowej realizacji całości ścieżki wsparcia oraz wynikających z Umowy na świadczenie wsparcia szkoleniowo-doradczego form wsparcia oferowanych w ramach Projektu.
 - b) regularnego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu zgodnie z harmonogramem zajęć,
 - c) potwierdzania swojego uczestnictwa w zaplanowanych formach wsparcia w ramach Projektu, własnoręcznym podpisem na liście obecności,
 - d) przystąpienia do egzaminu kończącego kurs/szkolenie zawodowe, umożliwiające uzyskanie odpowiedniego dokumentu / certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji / nabycia kompetencji (w ramach Projektu finansowane jest jedno podejście do egzaminu),
 - e) wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych związanych z realizowanym Projektem,
 - f) bieżącego informowania RTI S.A. o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie,

- g) natychmiastowego informowania RTI S.A. o zmianie jakichkolwiek z danych osobowych uwzględnionych w Formularzu rekrutacyjnym do udziału w projekcie,
- h) dostarczenia dokumentów w trybie wskazanym przez Beneficjenta, w przypadku ich zmiany lub pojawienia się obowiązku dostarczenia nowych, wcześniej nie wymaganych,
- i) przekazania w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie danych nt. sytuacji UP po zakończeniu udziału w projekcie (dot. statusu na rynku pracy oraz informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskaniu kwalifikacji lub kompetencji);
- j) w przypadku podjęcia zatrudnienia¹ w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie lub w trakcie jego trwania - dostarczenia dokumentów potwierdzających zatrudnienie (m.in. kopia umowy o pracę/umowy cywilnoprawnej/wpisu do CEIDG/deklaracji ZUS RCA);
- k) w przypadku zmiany statusu z osoby biernej zawodowo na osobę poszukującą pracy² w okresie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie – dostarczenia zaświadczenia potwierdzającego rejestrację w PUP jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy lub oświadczenia aktywnym poszukiwaniu zatrudnienia i gotowości podjęcia pracy.

¹ Za osoby pracujące uznaje się osoby w wieku od 15 lat do 89 lat, które: wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne; osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracują (ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie); lub osoby produkujące towary rolne, których główna część przeznaczona jest na sprzedaż lub barter.

Za osoby pracujące uznawane są również:

- osoby prowadzące działalność na własny rachunek, czyli prowadzące działalność gospodarczą lub działalność nierejestrową (definiowaną zgodnie z art. 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców), gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową, o ile spełniony jest jeden z poniższych warunków:
 - 1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;
 - 2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, działalności nierejestrowej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np.: rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódź czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konferencjach, konwencjach lub seminariach);
 - 3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracę wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego.
- bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”,
- osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim/ wychowawczym (którego warunki są uregulowane w Kodeksie Pracy), chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo),
- studenci, którzy są zatrudnieni lub prowadzą działalność gospodarczą,
- osoby skierowane do odbycia zatrudnienia subsydiowanego.

² Osoby poszukujące pracy definiowane są jako osoby niepracujące, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Mogą to być osoby zarejestrowane jako bezrobotne lub poszukujące pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub niezarejestrowane, lecz spełniające powyższe przesłanki.

§ 10

REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I SKREŚLENIE Z LISTY UCZESTNIKÓW

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja UP z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga formy pisemnego oświadczenia.
2. RTI S.A. zastrzega sobie prawo skreślenia UP z listy uczestników Projektu w przypadku:
 - a) naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu;
 - b) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć, uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających),
 - c) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
3. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z Projektu podejmuje RTI S.A.
4. UP, który zrezygnował z udziału w Projekcie lub został wykluczony z Projektu z powodów, o których mowa w ust. 2 może zostać zobowiązany do zwrotu kosztów swojego uczestnictwa w Projekcie.
5. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od UP, może zostać on dopuszczony do kontynuacji uczestnictwa w Projekcie. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się m.in. chorobę UP lub członka rodziny, której charakter uniemożliwia uczestnictwo w formach wsparcia. UP jest zobowiązany przedstawić wiarygodne dokumenty potwierdzające wystąpienie tych okoliczności.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia UP z listy uczestników Projektu, UP zobowiązany jest zwrócić otrzymane materiały dydaktyczne pozostające w nienaruszonym stanie.

§ 11

DOSTĘPNOŚĆ

1. Beneficjent zapewnia przeprowadzenie procesu rekrutacji oraz uczestnictwo w Projekcie zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
2. Biuro Projektu mieści się w siedzibie Beneficjenta w Dzierzgoniu przy ul. Wojska Polskiego 3. Biuro znajduje się na parterze budynku, do którego jedno z wejść nie posiada barier architektonicznych i jest wyposażone w domofonowy system przywołania głosowego.
3. Szerokość drzwi i korytarzy w budynku umożliwia swobodne poruszanie się osobom na wózkach inwalidzkich.
4. W budynku znajduje się toaleta przystosowana do osób z niepełnosprawnościami – pozbawiona progów, przestrzeń manewrowa umożliwiająca poruszanie się na wózku inwalidzkim, wyposażona w niezbędne poręcze i uchwyty, sanitariaty i podajnik ręczników papierowych zamontowane na wysokości umożliwiającej korzystanie przez osoby z niepełnosprawnościami.
5. Wejście do budynku, pomieszczenia biurowe, sale szkoleniowe są czytelnie oznakowane.
6. W przestrzeniach komunikacyjnych budynku znajdują się oznaczenia i informacje na temat dróg ewakuacyjnych, umieszczone są znaki bezpieczeństwa, instrukcja przeciwpożarowa i dotycząca udzielania pierwszej pomocy oraz tablica z numerami alarmowymi.
7. Przed budynkiem znajduje się parking umożliwiający dojazd osobom mającym problem z poruszaniem się. Jedno z wejść do budynku umożliwia wejście bezpośrednio z parkingu.
8. Strona internetowa projektu została zaprojektowana zgodnie ze standardami WCAG 2.1 – możliwość zwiększenia rozmiaru tekstu, zwiększenia odstępów, odwrócenia kolorów, podkreślania łączy, zamianę tekstu na mowę, ustawienia przewodnika czytania, czy dużego kursora.
9. W Formularzu rekrutacyjnym do udziału w projekcie jest możliwość zgłoszenia szczególnych potrzeb, koniecznych do uczestnictwa w Projekcie – m.in. dostosowanie przestrzeni, dostosowanie posiłków, zapewnienie materiałów z

powiększoną czcionką, zapewnienie pętli indukcyjnej czy tłumacza języka migowego.

10. W przypadku uczestnictwa w Projekcie osób ze szczególnymi potrzebami Beneficjent dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia im dostępności.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sporach interpretacyjnych niniejszego Regulaminu oraz w sprawach nie ujętych w Regulaminie, ostateczną decyzję podejmuje RTI S.A. wraz z Partnerami (Grupa Sterująca) mając na uwadze obowiązujące przepisy prawa.
2. RTI S.A. zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu, na stronie internetowej Projektu.
3. RTI S.A. nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 5.13 FEP 2021-2027.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd RTI S.A.