



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 19/NOWES/2020
dotyczące zamówienia usługi szkoleniowej**

w ramach projektu

„Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (NOWES) realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. w Dzierzgoniu, w partnerstwie ze: Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju i Oparcia Społecznego „PERSPEKTYWA” w Kończewicach – Partner nr 1/Zamawiający oraz Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości w Malborku – Partner nr 2

współfinansowanego

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.2.

I. Postanowienia ogólne:

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Stowarzyszenie Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA”

adres: Kończewice nr 4, 82-213 Miłoradz

tel. 512-500-516

e-mail: perspektywa.pomorskie@gmail.com

Stowarzyszenie Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” zarejestrowane jest w Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem 0000557846, NIP 5792256366
godziny pracy: 8.00-15.00

1.2. Tryb udzielenia zamówienia

Stowarzyszenie Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” **nie jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 29 do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.** W związku z tym, że niniejsze zamówienia jest finansowane ze środków



Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, niniejsze postępowanie toczy się w oparciu o zasadę konkurencyjności określoną w aktualnie obowiązujących Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

II. Rodzaj i przedmiot zamówienia:

1. Cel zamówienia:

Celem zamówienia jest przeprowadzenie usługi szkoleniowej dla grup inicjatywnych, podmiotów ekonomii społecznej, przedsiębiorstw społecznych oraz liderów i członków PES/PS w ramach projektu „Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej” (NOWES) realizowanego przez Regionalne Towarzystwo Inwestycyjne S.A. w Dzierzgoniu, w partnerstwie ze: Stowarzyszeniem Na Rzecz Rozwoju i Oparcia Społecznego „PERSPEKTYWA” w Kończewicach – Partner nr 1/Zamawiający oraz Stowarzyszeniem Wspierania Przedsiębiorczości w Malborku – Partner nr 2, współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) w ramach Osi Priorytetowej VI Działania 6.3 Poddziałania 6.3.2.

2 Kod i nazwa zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

80500000-9 Usługi szkoleniowe

3. Przedmiot zamówienia

3.1 Przedmiotem zamówienia są usługi szkoleniowe z podziałem na trzy części:

- Część nr I – obejmuje szkolenia stacjonarne
- Część nr II – obejmuje szkolenia wyjazdowe
- Część nr III – obejmuje Szkołę Menedżera Ekonomii Społecznej zwaną w dalszej części zapytania ofertowego SMES.

3.2 Szczegółowy opis zamówienia:



Część I – szkolenia stacjonarne (312 h)

Część I.	Opis przedmiotu zamówienia	Forma organizacji
Blok 1	Aspekty prawne - O Ekonomii Społecznej: 1. Powołanie Podmiotów Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorstw Społecznych z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych oraz prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych. 3. Aspekty prawne w sferze ekonomii społecznej. Jak opracować statut/umowę spółki non profit zakładanego przedsiębiorstwa społecznego. Działalność odpłatna i nieodpłatna a działalność gospodarcza w Podmiotach Ekonomii Społecznej. 4. Zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym. 5. Zamówienia publiczne i klauzule społeczne w zamówieniach publicznych. 6. Dobre praktyki	szkolenia jednodniowe zaplanowane na 8 h • w roku 2020 12 szkoleń jednodniowych x 8 h (96 h) po 4 szkolenia na każdy blok • w roku 2021 12 szkoleń jednodniowych x 8 h (96 h) po 4 szkolenia na każdy blok • w roku 2022 12 szkoleń jednodniowych x 8 h (96 h) po 4 szkolenia na każdy blok • w roku 2023 3 szkolenia jednodniowe x 8 h (24 h) po 1 szkoleniu na każdy blok łącznie 312 godzin 1 grupa szkoleniowa = 15 osób Minimum 15 uczestników maksimum 585 uczestników projektu (UP), pochodzących z grup inicjatywnych i istniejących Podmiotów Ekonomii Społecznych i Przedsiębiorstw Społecznych z powiatów malborski, sztumski, kwidziński oraz starogardzki
Blok 2	Zarządzanie i finanse 1. Zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie, zasobami ludzkimi 2. Aspekty finansowe i rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej.	

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020



Nadwiślański
Ośrodek Wsparcia
Ekonomii Społecznej
w Dzierżgoniu



	3. Prowadzenie działalności statutowej PES, zewnętrzne źródła finansowania. 4. Restrukturyzacja działalności.	
Blok 3	Biznes 1. Tworzenie biznesplanów oraz marketing (w tym badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, etc.). 2. Budowanie powiązań kooperacyjnych. 3. Umiejętności społeczne (budowanie szerokich powiązań kooperacyjnych w ramach partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju PS), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym. 4. Lokalne strategie i rady działalności 5. Sieciowanie PES. 6. Marketing w social mediach.	
Cześć II – szkolenia wyjazdowe (288 h)		
Blok 1	Aspekty prawne – warsztaty praktyczne 1. Powołanie Podmiotów Ekonomii Społecznej i Przedsiębiorstw Społecznych z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych. 2. Prowadzenie działalności gospodarczej i statutowej w sferze ekonomii społecznej z uwzględnieniem poszczególnych form prawnych. 3. Aspekty prawne w sferze ekonomii społecznej. Jak opracować statut/umowę spółki non profit	szkolenia dwudniowe zaplanowane na 8 h • w roku 2020 6 szkoleń dwudniowych x 16 h (po dwa szkolenia na każdy blok (razem 96 godziny) • w roku 2021 6 szkoleń dwudniowych x 16 h (po dwa szkolenia na każdy blok (razem 96 godziny) • w roku 2022 6 szkoleń dwudniowych x 16 h (po dwa szkolenia na każdy blok (razem 96 godziny) łącznie 288 godzin





	zakładanego przedsiębiorstwa społecznego. Działalność odpłatna i nieodpłatna a działalność gospodarcza w Podmiotach Ekonomii Społecznej. 4. Zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym. 5. Zamówienia publiczne i klauzule społeczne w zamówieniach publicznych. 6. Budowanie kompetencji społecznych a. budowania zespołu b. rozwiązywania konfliktów, c. zarządzanie zasobami ludzkimi, d. praca z trudnym klientem, e. doradztwo zawodowe, f. komunikacja.	1 grupa szkoleniowa = 10 osób Minimalnie 10 osób maksymalnie 270 osób / uczestników projektu (UP), pochodzących z grup inicjatywnych i istniejących Podmiotów Ekonomii Społecznych i Przedsiębiorstw Społecznych z powiatów malborski, sztumski, kwidziński oraz starogardzki
Blok 2	Specjalistyczny (prawny , finansowy, marketingowy 1. Aspekty prawne w zakresie funkcjonowania PES/ PS a. Szkolenie księgowo-podatkowe funkcjonowania PES/PS, b. szkolenie finansowe – m.in. pozyskiwanie zwrotnego finansowania na działalność PES, montaż finansowe, fundraising, c. fundusze europejskie - pisanie wniosków o dotacje, 2. Zamówienia publiczne w PES/PS a. Klauzule społeczne w zamówieniach publicznych,	





	b. lustracja, działalność instytucji zrzeszających spółdzielnie socjalne.	
Blok 3	Biznesowe dotyczące funkcjonowania PES/PS 1. Budowanie i rozwijanie przedsiębiorstwa w oparciu o zapisy biznesplanu zarządzanie i rozwój PS a. tworzenie założeń i celów biznesplanu na potrzeby rozwoju oraz zarządzania PS - polityki przewag i wyróżników marketingowych, sprzedażowych i jakościowych b. projekcja ścieżki rozwoju PS i jego pozycjonowanie na rynku c. komercjalizacja produktów i usług d. strategie funkcjonalne w zakresie marketingu i sprzedaży. e. zarządzanie polityką cen, rabatowania i terminami płatności (kredyt kupiecki) 2. Budowanie i rozwijanie zespołu wokół celów i wartości a. planowanie strategiczne 16h a. Zespół – zasady zarządzania, tworzenia, rozwijania i utrzymania b. Zarządzanie przez cele c. Zarządzanie wartościami i przez wartości d. Strategia rozwoju i zarządzania PS e. Scenariusze rozwoju i ścieżki aktywności w ramach panowania strategicznego	





Cześć III – Szkoła Menedżera Ekonomii Społecznej (360 h)

Blok 1	Szkolenia ogólne dotyczące Ekonomii Społecznej. 1. w zakresie ogólnym: a. zakładanie PS i PES (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów) b. rejestrowanie działalności PES c. zewnętrzne finansowanie PS i PES d. prowadzenie działalności statutowej PES e. przygotowywanie i praca nad biznes planem 2. w zakresie osobowym: a. autoprezentacja b. zarządzanie organizacją c. zarządzanie pracownikami d. zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów, negocjacje z instytucjami finansującymi	Szkoła Menedżera Ekonomii Społecznej jest to cykl 6 zjazdów po 3 dni szkoleniowe (20 h) (piątek, sobota, niedziela) dla 45 uczestników projektu Planuje się: W roku 2020 6 zjazdów dla 15 osób/uczestników projektu W roku 2021 6 zjazdów dla 15 osób/uczestników projektu W roku 2022 6 zjazdów dla 15 osób/uczestników projektu łącznie 360 godzin
Blok 2	Szkolenia specjalistyczne (prawne, finansowe, marketingowe) 1. w zakresie prawnym: a. prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS- b. prawne aspekty działania w sferze ekonomii społecznej c. podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, d. pracodawcy względem pracowników 2. w zakresie księgowo-podatkowym:	





	• rachunkowość PES, • zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, • księgowość, • płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne. 3. w zakresie finansowym: • pozyskiwanie źródeł finansowania działalności (np. produkty sektora finansowego) wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, • planowanie finansowe (z wykorzystaniem np. narzędzia Provelt.pl).	
Blok 3	biznesowe dotyczące funkcjonowania PES/PS. 1. Sprzedaż a. Proces sprzedaży i sekwencja sprzedaży 4h b. zarządzanie sprzedażą indywidualną i zespołową, planowanie sprzedaży c. Zarządzanie obszarem sprzedaży d. Budowanie strategii i polityki sprzedaży e. Obsługa posprzedażna i after sales/after market 2. Marketing a. planowanie marketingowe (polityki cenowej, rabatowej i zarządzanie ceną, segmentacja i wprowadzanie produktu c. tworzenie wizerunku PS i opracowanie/modyfikacja strategii marketingowej PS, e. badania rynku, kształtowanie elastyczności ofertowej	





	f. wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie branży	
--	---	--

Czas trwania poszczególnych wykładów został podany w godzinach, 1 godzinę należy rozumieć jako godzina zegarowa – 60 minut.

Zwracamy również uwagę na potrzebę odpowiedniego doboru nazwy szkolenia do jego tematu. Chwytność tematów, sposób pisania istotny dla sprzedaży szkolenia wśród odbiorców projektu. Proponujemy by szkolenia odbywały się według cyklu (z możliwością modyfikacji tematów w zakresie standardów)

Podmiotami na rzecz których świadczone będą usługi szkoleniowe są uczestnicy objęci wsparciem Nadwiślańskiego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej, tj.

- a) Osoby fizyczne będące uczestnikami projektu pt. „Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej”
- b) przedsiębiorstwo społeczne (PS), w tym spółdzielnia socjalna, o której mowa w ustawie z dnia 27 kwietnia 2006 r. o spółdzielniach socjalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1205)
- c) podmiot reintegracyjny, realizujący usługi reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, tj:
 - Centrum Integracji Społecznej i Klub Integracji Społecznej;
 - Zakład Aktywności Zawodowej i Warsztat Terapii Zajęciowej, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z zm.);
- d) organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., z zm);
- e) organizacja pozarządowa, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie prowadzące działalność gospodarczą, z której zyski wspierają realizację celów statutowych;
- f) spółdzielnia, której celem jest zatrudnienie tj. spółdzielnie pracy, inwalidów i niewidomych, działające w oparciu o ustawę z dnia 16 września 1982 r. - Prawo spółdzielcze (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1285 z p. zm.).
- g) spółka non-profit, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o ile udział sektora publicznego w spółce wynosi nie więcej niż 50%.

Podmioty objęte usługami zostaną przyjęte do udziału w projekcie oraz skierowane do Wykonawcy przez Zamawiającego.





Zamawiający obejmuje wszystkie podmioty ekonomii społecznej uczestniczące w projekcie kompleksowym wsparciem świadczonym zgodnie ze STANDARDAMI USŁUG I DZIAŁANIA OŚRODKÓW WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ dostępnymi na stronie www.pozYTEK.gov.pl.

W ramach wykonywanych obowiązków Wykonawca będzie w ścisłym kontakcie z Koordynatorem Projektu, Koordynatorem Merytorycznym/Asystentem Koordynatora Merytorycznego, Specjalistą ds. szkoleń, Specjalistą ds. monitoringu, informacji i promocji, i Liderem Projektu tj. RTI S.A., Partnerem projektu/Zamawiającym tj. Stowarzyszeniem „PERSPEKTYWA” i innymi specjalistami zaangażowanymi w realizację projektu.

Wykonawca nie będzie mógł jednocześnie świadczyć odpłatnie usług dla uczestników projektu w zakresie i terminie objętym umową.

3.3 Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usługi szkoleniowej

a. Organizacja szkoleń

- Do każdego szkolenia wyznaczony jest pracownik : specjalista ds. szkoleń odpowiadający za jego przygotowanie i zorganizowanie.
- Praca osób prowadzących szkolenia jest monitorowana. Praca osób prowadzących szkolenia jest oceniana. Wdrożone są mechanizmy zapewniania jakości szkoleń, obejmujące co najmniej ewaluację każdego szkolenia. Szkolenia są właściwie udokumentowane (np. lista obecności, kopia materiałów szkoleniowych w wersji elektronicznej, prezentacje, itp.).(Standardy OWES F.1.3)
- Wdrożone są mechanizmy zapewniania jakości szkoleń, obejmujące, co najmniej ewaluację każdego szkolenia.
- Szkolenia zapewniają spełnienie standardów OWES w zakresie pozycji Standardy OWES F.1.1
- Szkolenia SMES zapewniają realizację standardu OWES F.2.4.
- Przygotowanie materiałów do szkoleń po stronie wykonawcy.
- Wydruk materiałów po stronie Zamawiającego.
- Szkolenia są właściwie udokumentowane [np. lista obecności, kopia materiałów szkoleniowych (może być w wersji elektronicznej)], prezentacje power-point oraz, dokumentacja fotograficzna.
- Każde szkolenie dodatkowo będzie transmitowane online, lub odbędzie się w formie webinarium. A w przypadku zaostrzeń epidemicznych uczestnicy szkoleń biorący udział w projekcie będą podzieleni na 2 grupy i naprzemiennie będą uczestniczyć w szkoleniach ze swojego miejsca zamieszkania i/ lub biur Lidera/ Partnerów na zapewnionym przez nich (Lider Projektu / Partnerzy) sprzęcie audiowizualnym tj. min laptop wyposażony w kamerę i rzutnik.

b. Rozliczenia z wykonawcą:



- Wypełnianie dokumentacji projektowej, w tym raportów usług szkoleniowych (po każdej sesji), list obecności, rekomendacji, kart czasu pracy, zdjęć, screenów, list obecności, itp., nie rzadziej niż raz na miesiąc. Prowadzenie dokumentacji realizacji umowy będzie odbywać się na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego.
- Przekazywanie w formie telefonicznej lub e-mail niezwłocznie informacji o każdym Uczestniku, który opuszcza spotkania lub posiada innego rodzaju zaległości.
- Przesłanie w terminie 14 dni od zakończenia spotkania szkoleniowego wszystkich dokumentów potwierdzających jego odbycie, w tym programu szkolenia i raportu z niego w tym dokumentacja fotograficzna, listy obecności, screen'ów, transmisji Google zoom, zoom meeting (inne) albo transmisji online fb na stronach zamawiającego „Perspektywa” i Nadwiślański Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej FB oraz poświadczenie, że miejsce odbywania się usługi zostało należycie oznakowane i ologotypowane według wytycznych realizacji projektów RPO na lata 2014-2020, ankiet ewaluacyjnych spotkania określających poziom zadowolenia uczestnika z odbytego szkolenia w względach merytorycznych i organizacyjnych, współpraca ze specjalistą ds. monitoringu, informacji i promocji PES/ PS.

4. Miejsce realizacji usługi

Usługi świadczone będą w siedzibie Zamawiającego pod adresem Kończewice 51 (82-213) oraz w siedzibach partnerów pod następującymi adresami 82-200 Malbork, Aleja Wojska Polskiego 499, 82-440 Dzierżgoń, ul. Wojska Polskiego 3.

Przewiduje się także możliwość świadczenia usług w zamówionym przez partnera projektu miejscu i udostępnionych przez miasta powiatowe i instytucje salach szkoleniowych.

W związku z sytuacją zaostreżeń epidemicznych przewiduje się dzielenie uczestników na 2 grupy, z których jedna będzie uczestniczyła naprzemiennie w szkoleniach online, z miejsca zamieszkania.

5. Warunki realizacji usług:

- a) Reakcja na zgłoszone przez Zamawiającego zapotrzebowanie w ciągu 3 dni roboczych.
- b) Dostosowanie zakresu, formy usługi i kontaktu do zgłoszonego zapotrzebowania.
- c) Dyspozycyjność w zakresie udziału w spotkaniach z Podmiotów Ekonomii Społecznych i Przedsiębiorstw Społecznych oraz kadrą projektu.
- d) Mobilność w zakresie dojazdu do Podmiotów Ekonomii Społecznych i Przedsiębiorstw Społecznych, biura projektu, siedziby zamawiającego, miejsca odbywania zajęć.



- e) Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdu trenera.
- f) Zamawiający nie pokrywa ewentualnego noclegu oraz wyżywienia, za wyjątkiem realizacji usługi w ramach Szkoły Menadżerów Ekonomii Społecznej.

III. Termin realizacji umowy

- 1. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany **od dnia zawarcia umowy do 30.06.2023 r.**
- 2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy ta zmiana wpłynie pozytywnie na prawidłową realizację projektu. Dokładne terminy i godziny świadczenia usług zostaną ustalone przez Zamawiającego.

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich sposobu

- 1) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w aktualnych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Wytyczne dostępne są m.in. na www.rpo.pomorskie.eu.
- 2) oferty mogą składać Wykonawcy, którzy dysponują minimum 4 trenerami (po 1 trenerze z obszarów ekonomii społecznej, prawa, finansów, marketingu, Trenerzy posiadają:
 - a. wykształcenie wyższe, i/lub studia podyplomowe w/w zakresie
weryfikacja: dokument/y potwierdzający wykształcenie
 - b. ukończone szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe w obszarach związanych ze świadczonym wsparciem
weryfikacja: dokument/y potwierdzające ukończone szkolenia
 - c. każdy z trenerów posiada doświadczenie zawodowe **w szkoleniach** minimum 300 godzin (Standardy OWES) w okresie ostatnich 3 lat.
weryfikacja: umowy
 - d. trenerzy posiadają min. 100 h doświadczenia w pracy z podmiotami ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwami społecznymi
weryfikacja: dokument potwierdzający współpracę z podmiotami ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwami społecznymi
- 3) o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają aktualny wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- 4) w postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020





w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

5) zamawiający (lub na jego zlecenie organizator) zapewni minimalne warunki dla realizacji szkoleń: tj. sale dostosowane(BHP, oświetlenie, wentylacja ogrzewanie), sprzęt do transmisji, rzutnik, flipchart, w przypadku udziału w szkoleniu osoby z niepełnosprawnością, z zastosowaniem barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

V. Kryterium oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny i wyboru ofert w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium(w %)
1.	Cena brutto 1 godziny zegarowej z oferty	30
2.	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	50
3.	Doświadczenie w pracy z PES i/lub PS	20

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert. Przyjmując zasadę , że 1% = 1 punkt

3. Punkty za kryterium „Cena brutto oferty” zostanie obliczona według wzoru waga 40%:

Cena brutto 1 godziny zegarowej z oferty z najniższą ceną

-----X 30 = liczba punktów

Cena brutto 1 godziny zegarowej z oferty badanej

Regionalny Program Operacyjny Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020





4. Punkty za kryterium „Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń osób wyznaczonych do realizacji zamówienia” waga 50%
Liczone odrębnie dla każdej części i ogólnie w przeliczeniu na liczbę trenerów (liczba trenerów X skala kryterium za punkty).
- Przeprowadzenie 1200 godzin szkoleń (jako spełnienie kryterium) 0 pkt
 - Przeprowadzenie od 1201 do 2000 godzin szkoleń 10 pkt
 - Przeprowadzenie od 2001 do 3000 godzin szkoleń 20 pkt
 - Przeprowadzenie od 3001 do 4000 godzin szkoleń 30 pkt
 - Przeprowadzenie od 4001 do 5000 godzin szkoleń 40 pkt
 - Przeprowadzenie powyżej 5001 godzin szkoleń 50 pkt
5. Punkty za kryterium „Doświadczenie w pracy z PES i/lub PS”
- Do 100 h doświadczenia w pracy z podmiotami ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwami społecznymi 0 pkt.
 - Od 101 h do 200 h doświadczenia w pracy z podmiotami ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwami społecznymi 10 pkt.
 - Od 201 h doświadczenia w pracy z podmiotami ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwami społecznymi 20 pkt.

VI. Termin składania ofert

1. Oferty należy składać w wersji elektronicznej, wg załączonego formularza (do pobrania na stronie bazy konkurencyjności), na adres: e-mail: perspektywa.pomorskie@gmail.com lub w formie papierowej (z dopiskiem „Zapytanie ofertowe nr 19/NOWES/2020 dot. usług szkoleniowych”) w siedzibie Stowarzyszenia Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” pod adresem: Kończewice nr 51, 82-213 Miłoradz do dnia **21.09.2020** do godziny 8.00 (decyduje data wpływu). Biuro otwarte jest w dni powszednie w godzinach 8:00 – 15:00.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Niekompletna oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na każdą część.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.



7. Zamawiający zastrzega sobie, że warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni.
8. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz zastrzega sobie prawo do odstąpienia od udzielenia zamówienia w wypadku nie uzyskania porozumienia w toku prowadzonych negocjacji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania, jeśli kwoty podane w ofertach będą przekraczały środki projektowe przeznaczone na ten cel.

VII. Sposób sporządzenia oferty

1. Ofertę można składać wyłącznie na formularzu, którego wzór przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wraz z ofertą konieczne jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) (wydruk pobrany z właściwej strony lub odpis aktualny KRS opatrzony pieczęcią Sądu) lub wydruk z Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej (wydruk pobrany z właściwej strony internetowej) wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli dotyczy.
 - b) Oświadczenia o braku powiązań kapitałowych i osobowych załącznik nr 2
 - c) C.V potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie
 - d) Kopie posiadanych dyplomów, certyfikatów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
 - e) Kopia wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - f) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie wykazane w załączniku nr 3.
 - g) Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w pracy z podmiotami ekonomii społecznej i/lub przedsiębiorstwami społecznymi i/lub osobami wykluczonymi objętymi przedmiotem zamówienia.
3. Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni

VIII. Warunki zawarcia umowy

1. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie wzorów umów stosowanych u Zamawiającego.



- 2.** W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
- a. zmiany jakichkolwiek rozporządzeń i przepisów i innych dokumentów, w tym dokumentów programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa pomorskiego na lata 2014-2020, mających wpływ na realizację umowy;
 - b. zmiany terminu i harmonogramu realizacji usług szkoleniowych z przyczyn niezależnych od Wykonawcy;
 - c. ostatecznej ilości godzin do zrealizowania,
 - d. ostatecznej ilości Uczestników/Uczestniczek projektu, którzy wezmą udział w formie wsparcia
 - e. zmiany terminu płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - f. zmiany organizacyjnej polegającej na zmianie osób, wykonawców i innych podmiotów współpracujących przy realizacji zamówienia pod warunkiem, że ich uprawnienia i doświadczenie nie są gorsze od tych, jakie posiadają podmioty zamieniane. Zmiany te mogą nastąpić z przyczyn organizacyjnych pod warunkiem, że ww. osoby spełniają wszystkie wymogi wynikające z zapytania ofertowego i złożonej oferty, a Zamawiający je zaakceptuje.

IX. Informacje dodatkowe

- 1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających
- 2. Miejsca, gdzie opublikowano niniejsze zapytanie ofertowe:
 - a. Strona internetowa (baza konkurencyjności)
 - b. Strona internetowa Projektu/Lidera oraz Partnera nr 1 Projektu/Zamawiającego

X. Zapytania o przedmiot zamówienia

Wszelkich informacji o przedmiot zamówienia udziela Małgorzata Święcka pod numerem telefonu 512-500-516 email: m.swiecka@nowes.pl.

XI. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO



1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 – 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „rozporządzenie 2016/679”) informujemy, że:

- Administratorem danych zbieranych i przetwarzanych w celu prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy jest Stowarzyszenie Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” z siedzibą: Kończewice nr 4 , 82-213 Miłoradz
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom (w tym np. odpowiednim organom Unii Europejskiej, Najwyższej Izbie Kontroli, Krajowej Administracji Skarbowej) oraz podmiotom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Osobom, które w postępowaniu o udzieleniu zamówienia publicznego podały swoje dane osobowe przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia umowy oraz realizacji umowy.
- Osobom, które w postępowaniu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do danych osobowych osoby będącej stroną umowy oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych – w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Okres przetwarzania danych jest zgodny z kategorią archiwalną dokumentacji postępowania i wynosi odpowiednio w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013.
- Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - iodperspektywa@gmail.com
- Dane osobowe *nie będą podlegały* zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

2. W przypadku przekazywania zamawiającemu danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą, Wykonawca zobowiązany jest do podania osobie, której dane dotyczą informacji, o których mowa w art. 14 rozporządzenia 2016/679 zawierającej informacje wskazane poniżej:



Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych

- Administrator Danych: Stowarzyszenie Na Rzecz Oparcia Społecznego i Rozwoju „PERSPEKTYWA” z siedzibą: Kończewice nr4 , 82-213 Miłoradz
- e-mail: perspektywa.pomorskie@gmail.com
- Inspektor Ochrony Danych – e-mail: iodperspektywa@gmail.com

Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych

- Celem przetwarzania danych jest: prowadzenie postępowania, zawarcie umowy oraz realizacja umowy dotyczącej niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności.
- Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c rozporządzenia 2016/679 w zw. z przepisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020, oraz art. 6 ust. 1 lit e rozporządzenia 2016/679 – w odniesieniu do pozostałych danych osobowych - w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia i realizacji umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia nr 1303/2013,
- Źródło pochodzenia danych: Wykonawcy, członkowie ich organów, pełnomocnicy, osoby do kontaktu, ale także te same kategorie osób u podwykonawców i podmiotów udostępniających zasoby a także wystawcy referencji.
- Kategorie przetwarzanych danych: imię, nazwisko, wykształcenie, doświadczenie, email oraz numer telefonu.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem zawarcia oraz realizacji umowy.
- Konsekwencją niepodania danych osobowych może być: odrzucenie oferty wykonawcy lub rozwiązanie umowy o udzielenie zamówienia publicznego.



Odbiorcy danych osobowych

- Dane osobowe mogą zostać przekazane do organizacji międzynarodowej, w tym do uprawnionych organów Unii Europejskiej.
- Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Prawa osoby, której dane dotyczą

Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione na potrzeby postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego oraz zawarcia i realizacji umowy przysługuje prawo dostępu do danych oraz ich sprostowania, a w odniesieniu do danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e/f rozporządzenia 2016/769 – prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.

Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu

Dane osobowe *nie będą* podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

3. W przypadku, gdy wykonanie obowiązku, o którym mowa w art. 15 ust. 1 – 3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania daty lub nazwy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.